



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

*Direzione Centrale per la Formazione*

ISTITUTO SUPERIORE ANTINCENDI

**Direzioni Centrali del Dipartimento  
dei Vigili del Fuoco, del Soccorso  
Pubblico e della Difesa Civile**

**Ufficio Centrale Ispettivo**

**Uffici di diretta collaborazione del  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco,  
del Soccorso Pubblico e della Difesa  
Civile**

**Oggetto: Corso base su applicativi per produttività personale (tipo MS Office e Libre Office) –  
Istituto Superiore Antincendi, 11- 15 aprile 2016.**

Questa Direzione Centrale, sulla base delle richieste pervenute dagli uffici centrali, intende erogare un ulteriore corso di formazione sui pacchetti per la produttività personale, con particolare riferimento alla videoscrittura (ad esempio MS Word o Libre Office funzione elaborazione testi) e ai fogli elettronici (ad esempio, MS Excel o Libre Office funzione fogli di calcolo).

Lo svolgimento del corso è previsto presso l'Istituto Superiore Antincendi nel periodo 11-15 aprile 2016.

Tanto premesso, codeste Direzioni e codesti Uffici potranno comunicare i nominativi del personale di propria competenza incaricato di frequentare il corso all'indirizzo [for.isa@cert.vigilfuoco.it](mailto:for.isa@cert.vigilfuoco.it) entro il 30.03.2016.

Al riguardo, nel precisare che potranno essere designate alla partecipazione n. 2 unità da parte di ciascuna Direzione Centrale, dell'Ufficio Centrale Ispettivo e degli Uffici di diretta collaborazione, si comunica che eventuali designazioni in eccesso saranno prese in considerazione solo per ulteriori edizioni del corso.

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**Dott. Ing. Emilio Occhiali**

Doc. firmato ai sensi D.Lgs 82/2005